




OSOBNÍ ÚDAJE

Tomáš Vomáčka



-  Brno (Česko)
-  +420 724 239 871
-  vomacka.tomas@gmail.com

PRACOVNÍ POZICE

Správce sítě

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

9/2014–8/2019

Technik servisního střediska

Electro service s.r.o., Brno

- řešení oprav elektronických přístrojů
- technické vedení dvou kolegů

10/2009–6/2014

Technik zabezpečovacích systémů

Philis a.s., Brno

- montáž a instalace zabezpečovacích systémů a zařízení, jejich následný servis
- komunikace se zákazníky, zaškolení obsluhy

VZDĚLÁNÍ, ODBORNÁ PŘÍPRAVA A KURZY

3/2019–6/2019

Rekvalifikační kurz Správa sítě MS Windows Server

Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

2005–2009

Maturitní vysvědčení z oboru Elektrotechnika

Úroveň EQF 4

Střední škola strojírenská a elektrotechnická, Brno

Elektrotechnika - zaměření na aplikaci informačních a komunikačních technologií v energetice

OSOBNÍ DOVEDNOSTI

Mateřský/é jazyk/y

čeština

Další jazyk/y

angličtina

POROZUMĚNÍ		MLUVENÍ		PÍSEMNÝ PROJEV
Poslech	Čtení	Ústní interakce	Samostatný ústní projev	
B2	B2	B1	B1	B1

Úroveň: A1 a A2: základní uživatel - B1 a B2: samostatný uživatel - C1 a C2: zkušený uživatel
Společný evropský referenční rámec pro jazyky

Organizační/manažerské dovednosti

- zkušenost s technickým vedením menšího týmu
- dobré organizační schopnosti - působil jako člen týmu, který pořádá skautské akce

Dovednosti vztahující se k určitému povolání nebo pracovnímu místu

- MS Windows Server - Active Directory a Group Policy, DHCP a DNS server, nastavení bezpečnosti, základní znalost skriptování v PowerShellu
- zkušenost se správou LAN sítě (20-30 PC)
- základní znalost prostředí Linux

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Členství

Člen organizace Junák - český skaut. Několik let se podílím na organizaci letních táborů a víkendových akcí.

Držitel dokumentu Europass - mobilita

PŘÍJMENÍ *

Vomáčka

JMÉNO *

Tomáš

ADRESA

Veveří 15

DATUM NAROZENÍ

17	09	1990
dd	mm	yyyy

STÁTNÍ PŘÍSLUŠNOST/I

česká

Brno 602 02

Česká republika

Přijímající partner

NÁZEV A ADRESA *

Junák - český skaut, z.s.
Středisko Plamínek
U Potůčku 12
Brno 9, Česká republika

PODPIS/EL. PODPIS

PŘÍJMENÍ A JMÉNO REFERENČNÍ OSOBY/MENTORA *

Jan Novák

TELEFON

777 666 555

TITUL/FUNKCE

Vedoucí oddílu

E-MAIL*

jannovak@plaminek.cz

Název dobrovolnické aktivity:

Příprava a organizace skautského tábora

CÍL AKTIVIT *

- Příprava a organizace skautského letního tábora
- Vedení skautského tábora (15 dnů)

DOBA TRVÁNÍ MOBILITY *

01	03	2017
dd	mm	yyyy

05	08	2017
dd	mm	yyyy

DÉLKA MOBILITY

Pět měsíců

Dovednosti získané v průběhu dobrovolnické aktivity

VYKONÁVANÉ ČINNOSTI/ÚKOLY *

Zajištění organizačních záležitostí nutných pro chod tábořiště (vzorky vody, komunikace s krajskou hygienou, žádosti o povolení tábořiště ad.)
Příprava a rozvržení programů pro děti, návrh cílů a celotáborové hry, příprava doplňkových programů
Nákup materiálu a dalších potřeb nezbytných pro zajištění programu dětí
Zajištění dopravy na tábořiště – objednání soukromého autobusu nebo veřejných dopravních prostředků, zajištění návštěvy aquaparku v průběhu tábora
Každodenní práce na táboře, realizace programů pro děti
Komunikace s druhým oddílem, který se tábora účastní, sladění a tvorba společných programů
Vykonyvání dalších činností nezbytných pro chod tábora podle aktuální potřeby (nákup, jízda s dítětem k lékaři, atd.)

ODBORNÉ ZKUŠENOSTI A DOVEDNOSTI

Praxe v pedagogice volného času
Prohloubení zkušeností z vůdcovského kurzu

POČÍTAČOVÉ DOVEDNOSTI

Tvorba přihlášek a evidence přihlášených

ORGANIZAČNÍ/MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

Plánování času a harmonogramu denních povinností pro každého vedoucího na táboře, rozdělování úkolů
Předběžná příprava táborových programů a dobrý time-management pro rozvrnutí příprav během posledního školního čtvrtletí
Příprava dokladů pro závěrečné vyúčtování

KOMUNIKAČNÍ A SOCIÁLNÍ DOVEDNOSTI

Komunikace s rodiči dětí, zasílání informací o táboře, informací o vyplnění přihlášek, odpovídání na případné dotazy
Komunikace s vedoucími z našeho či druhého oddílu – hledání kompromisů, přijímání návrhů a názorů
Komunikace s personálem tábořiště (kuchařem, zdravotníkem) o náhlých změnách, zajištění průběžné komunikace
Řešení případných krizových situací (zranění, dlouhotrvající déšť, epidemie)
Komunikace s hygienickou kontrolou při kontrole tábořiště, komunikace se složkami IZS, které jsou během tábora připraveny zasáhnout v případě nouze

DALŠÍ ZKUŠENOSTI A DOVEDNOSTI

Příprava jídla a vaření pro celé tábořiště (cca 100 lidí)
Samostatné a zodpovědné řešení úkolů, spolehlivost
Flexibilita – schopnost přizpůsobit práci různým aktuálním potřebám tábora, schopnost reagovat na změny programů, schopnost rychle se učit a adaptovat na nové prostředí
Schopnost vytvořit příjemné prostředí nejen pro děti, ale i pro další vedoucí

DATUM *

05 | 08 | 2017
dd | mm | rrrr

PODPIS/EL. PODPIS REFERENČNÍ OSOBY/MENTORA *

* Kolonky označené hvězdičkou jsou povinné.

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ – DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)⁽¹⁾**Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání:
26-41-M/002 Elektrotechnika (denní studium)**⁽¹⁾ v původním jazyce2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ⁽²⁾⁽²⁾ Tento překlad je neoficiální.

3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

Obecné kompetence:

- mít všeobecný přehled o kultuře, historii a současnosti svého národa v kontextu evropském i světovém;
- formulovat své názory a postoje ústně i písemně, komunikovat alespoň v jednom cizím jazyce, používat odborné názvosloví;
- vzdělávat se i pracovat efektivně a objektivně hodnotit své výsledky;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu a přijmout zodpovědnost za svěřené úkoly;
- pracovat s informacemi, využívat informační a komunikační prostředky a technologie;
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení praktických úloh;
- znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, aktivně vyhledávat pracovní příležitosti;
- jednat ekologicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- uplatňovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence.

Odborné kompetence:

- znát materiály používané v elektrotechnice;
- vyhodnocovat, zpracovávat a vytvářet elektrotechnické výkresy a elektrotechnickou dokumentaci;
- využívat elektrotechnické obvody a znát jejich vlastnosti;
- provádět základní elektrotechnické montážní a elektroinstalační pracovní operace;
- vypočítat parametry elektrotechnických obvodů;
- znát vlastnosti elektronických a elektrotechnických prvků používaných v analogovém i digitálním režimu;
- používat měřicí přístroje a zpracovávat a interpretovat naměřené hodnoty;
- znát vlastnosti různých typů elektrických strojů a přístrojů včetně jejich využití;
- využívat prostředky výpočetní techniky v elektrotechnických aplikacích;
- znát podstatu funkce počítačů a jejich aplikací, algoritmizaci úloh a základy programování, vlastnosti operačních systémů;
- znát příslušné normy používané v ČR a v dalších státech EU.

4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Absolvent se uplatní ve středních technicko-hospodářských funkcích v oblasti konstrukčních, technologických a projekčních činností elektrotechnického charakteru, v oblasti diagnostiky, revizní a servisní techniky, ve sféře využití výpočetní techniky při zpracování dat a při řízení technologických procesů, při řízení jednoduchých procesů a při programování průmyslových automatů, při řízení a obsluze robotizovaných pracovišť, regulačních jednotek a elektronických přístrojů a zařízení. Příklady možných pracovních pozic: konstruktér, revizní technik, energetik, elektrodispečer, zkušební technik, servisní technik elektrických zařízení, technik elektronických zařízení, technik měření a regulace, provozní technik, školicí technik aj.

5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

Název a status instituce, která osvědčení vydala NPI ČR Senovážné náměstí 25 Praha 1 110 00 CZ veřejná škola	Název a status národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika
Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní) Střední vzdělání s maturitní zkouškou ISCED 354, EQF 4	Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování) 1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný <i>Celkové hodnocení:</i> Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)
Navazující úroveň vzdělávání / odborné přípravy ISCED 655/645/746, EQF 6	Mezinárodní ujednání
Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění): Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	

6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

Popis získaného vzdělání a odborné přípravy	Podíl z celkového programu	Délka trvání
<ul style="list-style-type: none"> škola / centrum odborné přípravy pracoviště uznané předchozí učení / praxe 	Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů.	
Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení		4 roky / 157 týdnů
Vstupní požadavky Ukončení povinné školní docházky		
Doplňující informace Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: www.npicr.cz a www.eurydice.org		
Národní pedagogický institut České republiky – Národní centrum Europass Česká republika Senovážné nám. 872/25 110 00 Praha 1		
		 
Vydáno v Praze pro školní rok 2019/2020		razítko a podpis

(*)Vysvětlivka

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení. Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z těchto dokumentů: Usnesení Rady 93/C 49/1 ze dne 3. prosince 1992 o transparentnosti kvalifikací, Usnesení Rady 96/C 224/04 ze dne 15. července 1996 o transparentnosti certifikátů odborné přípravy, Doporučení Evropského parlamentu a Rady 2001/613/ES ze dne 10. července 2001 o mobilitě pro studenty, osoby absolvující odbornou přípravu, dobrovolníky, učitele a školitele uvnitř Společenství a z Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady 2241/2004/ES ze dne 15. prosince 2004 o jednotném rámci Společenství pro průhlednost v oblasti kvalifikací a schopností (Europass).
Více informací k dispozici na: <http://europass.cedefop.europa.eu>, <http://www.europass.cz>

© European Communities 2002